

**Приложение 1 к РПД Б1.В.01.07 Управление в социальной работе  
39.03.02 Социальная работа  
направленность (профиль) Социальное обслуживание населения  
Очная форма обучения  
набор 2021 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Философии, социальных наук и права социального обеспечения
2.	Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Социальное обслуживание населения
4.	Дисциплина (модуль)	Управление в социальной работе
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

**1. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Изучение студентами дисциплины «Управление в социальной работе» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

**1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо заранее ознакомиться с темой, планом, списком литературы к нему.

Освоение темы, вынесенной на семинар, следует начинать с изучения соответствующих глав (или параграфов) в основной литературе, а также лекционного материала, соответствующего данной теме.

В ходе подготовки к семинару рекомендуется составлять конспекты к каждому занятию. В них должны содержаться выписки из специальной литературы, отражающие готовность студента к обсуждению вопросов предложенного плана. Поэтому целесообразно организовывать конспекты таким образом, чтобы материал в них размещался не сплошным текстом, но точно соответствовал бы вопросам плана.

Семинарские занятия проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы. Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются.

Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики. Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

### **1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.

6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

#### **1.5 Методические рекомендации к подготовке м/м презентации**

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

#### **1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Экзамен этимологически происходит от латинского слова *examen*, что в переводе означает испытание, оценка (букв. стрелка весов). Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача экзамена более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней.

В курсе «Управление в социальной работе» предполагается экзамен с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену.

## **2. Планы практических занятий**

**Практическое занятие №1**  
**Тема: Становление и развитие научного менеджмента**  
**План:**

1. Эволюция теории менеджмента.
2. Концепции управления.

*Литература:* [1, с. 10-41].

*Вопросы для самоконтроля*

1. Кто является основателем теории современного менеджмента и системы научного управления?
2. Опишите вклад представителей школы научного управления.
3. Перечислите принципы, сформулированные Эмерсоном.
4. В чем заключается заслуга Тейлора и его современников?
5. Назовите цель классического или административного менеджмента.
6. Каков вклад Файоля в теорию управления?
7. Назовите представителей школы человеческих отношений и бихевиористской школы.
8. Раскройте суть науки управления или количественного подхода.
9. Как рассматривается управление при процессном подходе?
10. Опишите управление как процесс.
11. Что в настоящее время считается универсальной методологией менеджмента?
12. Раскройте сущность системного подхода.
13. Приведите методологию ситуационного подхода.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Составьте сравнительную таблицу «Концепции научного управления»:

<b>Различные подходы к управлению</b>	<b>Содержание</b>

2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Вклад представителя школы управления (по выбору студента) в становление и развитие научного менеджмента»

**Практическое занятие №2**  
**Тема: Понятие управления в социальной работе**  
**План:**

1. Управление и уровни управления.
2. Управление социальной работой на федеральном уровне.
3. Управление социальной работой на региональном уровне.

*Литература:* [1, с. 10-41].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что вкладывается в понятие «управление»?
2. Назовите уровни управления.
3. Перечислите специфические черты управления в социальной работе.
4. Какое ведомство осуществляет управление социальной работой на федеральном уровне? Каковы его функции?
5. Какое ведомство осуществляет управление социальной работой на региональном уровне? Перечислите его цели и задачи.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определение основным понятиям темы: управление, управление социальной работой, субъект управления, объект управления в социальной работе.
2. Составьте схему: «Управление социальной работой». Задействуйте все уровни управления (федеральный, региональный, муниципальный).
3. Подготовьте доклад и презентацию на одну из предложенных тем:
  - Понятие «управление» и его характеристика.
  - Виды управления и их особенности.
  - Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
  - Системная концепция управления социальной работой.
  - Организационные структуры управления в системе социальной работы: их виды и совершенствование.
  - Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
  - Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.

### **Практическое занятие №3**

**Тема: Планирование как функция управления**

**План:**

1. Сущность функции планирования.
2. Этапы стратегического планирования.
3. Программно-целевое управление.

*Литература:* [1, с. 81-111].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте сущность функции планирования.
2. Для чего вырабатывается миссия организации?
3. Какими должны быть цели организации?
4. Как реализуется стратегический план?
5. Назовите стратегическую и тактическую цели социальной работы.
6. Раскройте содержание программно-целевого управления в социальной работе.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Заполните таблицу:

**Ценностные ориентации, воздействующие на принятие управленческих решений**

<b>Ценностные ориентации</b>	<b>Категории ценностей</b>	<b>Типы предпочитаемых целей</b>
1. Теоретические	Истина, знания, рациональное мышление	Долгосрочные исследования и разработки
2. Экономические	?	?
3. Политические	?	?
4. Социальные	?	?
5. Эстетические	?	?

2. Опишите этапы анализа и выбора стратегических альтернатив.

### **Практическое занятие №4**

**Тема: Организация как функция управления**

**План:**

1. Понятие организационной деятельности.
2. Нормы управляемости.
3. Взаимоотношения полномочий.

*Литература:* [1, с. 120-181].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите аспекты, диктующие необходимость организационной деятельности.
2. Какие направления можно выделить в организационной деятельности?
3. Перечислите принципы, лежащие в основе построения организационных структур.
4. Какие виды полномочий Вам известны?
5. Перечислите типы организационных структур, отметьте их отличия друг от друга.
6. Какие организационные структуры применяются в управлении социальной работой?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определения основным понятиям темы: делегирование, ответственность, обязательства, полномочия.
2. Нарисуйте схемы, характеризующие различные типы организационных структур.

### **Практическое занятие №5**

**Тема: Мотивация как функция управления**

**План:**

1. Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.
3. Формы признания и оценки результатов труда.

*Литература:* [1, с. 202-218, 220-247].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации.
2. Опишите процессуальные теории мотивации.
3. Назовите задачи признания труда работников.
4. Что понимается под оценкой труда работников?
5. Раскройте основные формы признания труда работников.
6. Перечислите методы индивидуальной оценки труда работников.
7. Раскройте содержание методов групповой оценки труда.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определения основным понятиям темы: мотивация, стимул, потребность, побуждение, вознаграждение.
2. Опишите процесс аттестации (оценку персонала).
3. Разработайте памятку для руководителя социальной службы по мотивированию сотрудников.
4. Разработайте программу аттестации социальных работников (учреждение – на выбор студента).

### **Практическое занятие №6**

**Тема: Контроль как функция управления**

**План:**

1. Понятие и виды управленческого контроля.
2. Этапы процесса контроля.
3. Контроль в социальной работе.

*Литература:* [1, с. 271-296].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте понятие и цель контроля.
2. Какие условия необходимы для осуществления контроля в организации?
3. Перечислите основные требования к системе контроля.
4. Какие виды управленческого контроля Вам известны?
5. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
6. Обоснуйте значение контроля в социальной работе.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определения основным понятиям темы: контроль, объект контроля, контроль в социальной работе.
2. Приведите примеры осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля в социальной работе.
3. Разработайте памятку для руководителя по проведению различных видов контроля.

**Практическое занятие №7**

**Тема: Управление персоналом**

**План:**

1. Формирование трудовых ресурсов.
2. Развитие трудовых ресурсов.
3. Административные методы.
4. Правовые методы.
5. Экономические методы.
6. Социально-психологические методы.
7. Морально-этические методы.

*Литература:* [1, с. 184-219].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключается цель управления персоналом?
2. Обоснуйте необходимость планирования трудовых ресурсов.
3. Опишите этапы набора и отбора персонала.
4. Как осуществляется определение заработной платы?
5. Для чего необходимо проводить профессиональную ориентацию и адаптацию сотрудников в коллективе?
6. Как осуществляется подготовка руководящих кадров?
7. Дайте профессиональную характеристику деятельности специалиста по социальной работе.
8. Назовите классификацию методов управления.
9. Раскройте сущность правовых методов управления.
10. Отметьте достоинства и недостатки административных методов управления.
11. На каких уровнях применяются экономические методы управления?
12. Для чего предназначены социально-психологические и морально-этические методы управления?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определения основным понятиям темы: кадры, социальный работник, специалист по социальной работе, кадровый менеджмент, профессиограмма специалиста.
2. Ответьте на следующие вопросы: 1) Какие права имеет социальный работник? 2) Специалист по социальной работе – это профессия или призвание?

3. Приведите примеры использования административных, правовых, экономических, социально-психологических и морально-этических методов в социальной работе.
4. Разработайте программу повышения курсов квалификации для социальных работников (учреждение – на выбор студента).

### **Практическое занятие №8**

#### **Тема: Делопроизводство в учреждениях социальной сферы**

##### **План:**

1. Подготовка и оформление управленческих документов.
2. Распорядительные документы.
3. Организационные документы.
4. Информационно-справочные документы.
5. Организация работы с документами.

*Литература:* [1, с. 138-155].

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Что представляет собой система документации?
2. Как осуществляется адресование документов?
3. Опишите процесс согласования документов.
4. Как утверждается документ?
5. Что такое резолюция?
6. Раскройте сущность приказа по основной деятельности.
7. Раскройте сущность приказа по личному составу.
8. Как оформляется протокол?
9. В чем заключается организация работы с документами?

##### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Опишите технологию и организацию делопроизводства в учреждениях социальной сферы.
2. Составьте собственный вариант приказа по основной деятельности и личному составу, распоряжения, акта, служебной, докладной и объяснительной записок.